

英语专业四级统测 (TEM4) 听写项目提示语调整的再次通知

自 2019 年起, 英语专业四级统测 (TEM4) 将调整听写项目 (Dictation) 的部分提示语, 具体调整如下 (划线黑粗体为改动部分):

Listen to the following passage. Altogether the passage will be read to you four times. During the first reading, which will be done at normal speed, listen and try to understand the meaning. For the second and third readings, the passage, **except the first sentence**, will be read sentence by sentence, or phrase by phrase, with intervals of fifteen seconds. The last reading will be done at normal speed again and during this time you should check your work. You will then be given 1 minute to check through your work once more.

Write on ANSWER SHEET ONE. The first sentence of the passage is already provided.

说明: 听写项目的第一句印刷在答题卡上。第一遍和第四遍的朗读包括第一句, 第二遍和第三遍朗读从第二句/短语开始。考生不用听写第一句。

请将以上内容在考前通知有关人员及考生。



高校外语专业教学测试办公室

TEM4-2019 考试须知

一、本年度英语专业四级考试于 2019 年 4 月 20 日 (星期六) 上午 8:30 进行。

二、考试项目及时间如下: 考试时间约为 130 分钟。

Part I: Dictation	约 10min
Part II: Listening Comprehension	约 20min
Part III: Language Usage	10min
Part IV: Cloze	10min
Part V: Reading Comprehension	35min
Part VI: Writing	45min

Part I 和 Part II (Section A) 做在答题卡 1 上; Part II (Section B)、Part III、Part IV 和 Part V 做在答题卡 2 上; Part VI 在答题卡 3 上。

- 三、考生必须提前 30 分钟持准考证、身份证和学生证 (毕业证) 进入考场待考。考试正式开始 15 分钟后, 迟到考生不得进入考场。考试开始后直至考试结束前, 任何考生都不得提前离开考点。考试正式开始 60 分钟后允许考生交卷, 交卷后的考生由考点提供的专用休息室进行统一管理 (休息室内不得使用手机等通讯工具, 并设专人负责管理); 考试结束前 30 分钟内考生不得交卷。
- 四、考试当日, 监考教师必须在考场中与考点主考/副主考进行试卷和录音带/光盘的交接, 交接时监考教师必须有两人或两人以上, 监考教师收到试卷后需立即检查试卷材料的密封情况并即时在试卷袋的检查表上签字确认并注明日期和时间, 如有异常及时报告考点主考。
- 五、考试前 30 分钟, 根据检查表上指定的准考证尾号, 各考点第一考场 2 名考生代表需协助考点主考/副主考完成录音材料箱密封情况检查, 并在检查表上签字确认并注明日期时间。录音材料箱检查工作完成后, 考点主考将检查表揭下后粘贴于考点主考情况报告表上的指定位置处。
- 六、考试前 15 分钟, 根据检查表上指定的准考证尾号, 各考场中的 2 名考生代表须上台协助监考教师检查本考场试卷袋的密封情况。若指定的考生代表缺考则相应向后顺移 1 位, 若当前考场考生代表不足 2 名, 则由主考副主考代为签字检查。考试前 10 分钟, 所有检查工作完成后, 监考教师需向在场所有考生展示一次试卷袋及录音带/光盘的密封情况, 之后方可当着考生面启封试卷, 同时将试卷袋检查表揭下后粘贴于试卷袋正面的指定位置处。
- 七、每个考场的试卷袋中都附有一套备用卷。备用卷仅在下述情况发生时启用: 试卷中印刷字体不清、试卷中出现空白纸、漏页。如启用备用卷, 考点主考要及时告知测试办公室, 并在备用卷袋上签字说明情况。
- 八、请将全国高校英语专业统测考生报名册上的准考证号在考前通知考生。要求考生核对本人姓名并将准考证号及姓名准确填在各答题卡上。
- 九、答案一定要写在答题卡上, 凡是写在试题册上的答案一律不得分。考生不得在答题卡空白处填写校名和姓名, 违者试卷作零分处理。
- 十、各项选择题必须使用 2B 铅笔填写, 浓度要盖过字母底色; 每题只能选一答案, 多选、不选不得分。
- 十一、听写 (Part I)、听力的填空部分 (Part II Section A)、阅读的简答题部分 (Part V Section B) 及作文 (Part VI) 用规定的黑色字迹签字笔 (0.5mm 或以上) 书写。答卷内容不要超过规定的框, 超越部分无效。考试规定时间到后, 不按时交卷者将被取消此次考试成绩。
- 十二、各考点应尽量启用标准化考场, 严格禁止手机或具有通讯功能的电子设备带入考场。考试时不得使用词典 (含电子词典) 及其他工具书。答题卡上任何地方都不得使用涂改液。
- 十三、每个考场内人数不宜过多。考生与监考人员的比例不宜高于 15:1。每个考场由一位主考教师负责, 考试结束后主考教师须认真填写考场情况说明并签字; 填写完成后将所有缺考、违纪等信息汇总至考点主考, 由考点主考统一填写“考生信息汇总表”及“考点主考情况报告表”。
- 十四、考前有关部门必须事前检查听力电源等设备, 以保证考试顺利进行。考试期间须确保考场周围环境的安静, 尽量减少外界干扰。
- 十五、考试结束后请将编号为“1”、“2”和“3”的答题卡严格按照考生准考证号顺序分别排列整理 (每考场为 30 人, 即 01—30, 缺考考生的答题卡也应填涂考生信息后放于其中), 然后分别装回编号为“1”、“2”和“3”的答题卡专用袋 (注: 答题卡袋不必封口), 最后和备用卷一起放入原试卷袋内并用试卷袋密封条密封袋口 (拆封时请不要把试卷袋撕坏, 因考后答题卡要放回原试卷袋中)。如考场中发生不符合考场纪律或操作要求以及缺考的情况, 请在试卷袋封面上注明。随后连同“考生信息汇总表”及“考点主考情况报告表”一起在 24 小时内以中国邮政特快专递 (EMS) 形式寄: 高校外语专业教学测试办公室。地址: 上海市大连西路 550 号上海外国语大学内 (邮政编码: 200083)
- 十六、邮寄时必须要在包装上注明考点代码, 并使用钙塑箱或瓦楞纸箱封装, 以免邮寄过程中答题卡出现折损。已用试题册、录音带、光盘及空白记录纸由考点主管部门负责销毁。
- 十七、请把上述要求在考前 1—2 天内分别通知有关人员及考生。

TEM4-2019 监考步骤

请监考教师按以下步骤逐一实施考试。本年度英语专业四级考试于 2019 年 4 月 20 日 (星期六) 上午 8:30 进行, 时间共约 130 分钟。考生必须提前 30 分钟持准考证、身份证和学生证 (毕业证), 由监考老师验证后进入考场待考, 并根据事先安排的座位表入座。考试正式开始 15 分钟后, 迟到考生不得进入考场。考试开始后直至考试结束前, 任何考生都不得提前离开考点。考试正式开始 60 分钟后允许考生交卷, 交卷后的考生由考点提供的专用休息室进行统一管理; 考试结束前 30 分钟内考生不得交卷。

- 一、考试当日, 监考教师必须在考场中与考点主考/副主考进行试卷和录音带/光盘的交接, 交接时监考教师必须有两人或两人以上, 监考教师收到试卷后需立即检查试卷材料的密封情况并即时在试卷袋的检查表上签字确认并注明日期和时间, 如有异常及时报告考点主考。
- 二、考试前 30 分钟, 根据检查表上指定的准考证尾号, 各考点第一考场 2 名考生代表需协助考点主考/副主考完成录音材料箱密封情况检查, 并在检查表上签字确认并注明日期时间。录音材料箱检查工作完成后, 考点主考将检查表揭下后粘贴于考点主考情况报告表上的指定位置处。
- 三、考试前 15 分钟, 根据检查表上指定的准考证尾号, 各考场中的 2 名考生代表须上台协助监考教师检查本考场试卷袋的密封情况。若指定的考生代表缺考则相应向后顺移 1 位, 若当前考场考生代表不足 2 名, 则由主考副主考代为签字检查。考试前 10 分钟, 所有检查工作完成后, 监考教师需向在场所有考生展示一次试卷袋及录音带/光盘的密封情况, 之后方可当着考生面启封试卷, 同时将试卷袋检查表揭下后粘贴于试卷袋正面的指定位置处。
- 四、发给每位考生试题册壹份, 空白记录纸、答题卡 1、答题卡 2 各壹张。要求考生填涂上自己的准考证号并以正楷写上准考证号和本人姓名 (考生不得在答题卡空白处填写校名和姓名, 违者试卷作零分处理)。主考教师宣布考试开始。
- 五、全体考生戴上耳机, 利用 Part I (Dictation) 前的指示部分调节音量。Part I (Dictation) 做在 答题卡 1 上。该部分时间约为 10 分钟。听写共念四遍, 最后磁带/光盘上留出 1 分钟的时间让学生检查听写。
- 六、继续做 Part II (Listening Comprehension Section A)。该项目做在 答题卡 1 上。所发的空白记录纸在听时记笔记用。该项目有 2 分钟的时间给学生检查。
- 七、Part II (Listening Comprehension Section B) 做在 答题卡 2 上。当听到 THIS IS THE END OF PART II LISTENING COMPREHENSION, 监考教师随即关掉录音, 并马上收回答题卡 1。Part III, Part IV 和 Part V 的总答题时间为 55 分钟, 答案均写在 答题卡 2 上。学生不得在项目规定时间未到时提前做下一个项目。在做 Part III, Part IV 和 Part V 时, 监考教师均可在每个项目结束前 5 分钟提醒学生尚余 5 分钟。在 Part V (Reading Comprehension) 时间到后监考教师收回答题卡 2。
- 八、监考教师发答题卡 3。Part VI (Writing) 做在 答题卡 3 上 (考生不得在答题卡空白处填写校名和姓名, 违者试卷作零分处理)。该部分的答题时间为 45 分钟。在 Part VI (Writing) 的规定时间到后, 主考教师宣布考试结束, 考生停止做题。监考教师收回答题卡 3 及试题册。分别清点份数。确认无误后, 主考教师宣布考生离开考场。
- 九、考试结束后请将编号为“1”、“2”和“3”的答题卡严格按照考生准考证号顺序分别排列整理 (每考场为 30 人, 即 01—30, 缺考考生的答题卡也应填涂考生信息后放于其中), 然后分别装回编号为“1”、“2”和“3”的答题卡专用袋 (注: 答题卡袋不必封口), 最后和备用卷一起放入原试卷袋内并用 试卷袋密封条 密封袋口。
- 十、监考老师必须履行自己的职责, 严格按照考试规定的时间分发与回收试题册和答题卡, 按要求整理答题卡并认真仔细填写试卷袋上的监考情况, 杜绝考试作弊。作弊的个人或院校一经发现, 将按规章制度严肃处理。
- 十一、监考教师在监考期间不得无故离开考场或在考场内进行与考试无关的工作。
- 十二、已用试题册、录音带、光盘及空白记录纸 由考点主管部门负责销毁。